

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

勞動部勞動力發展署技能檢定中心 開會通知單

20045

基隆市仁愛區南榮路163號3樓

受文者：台灣省室內設計裝修商業同業公會聯合會

發文日期：中華民國112年1月4日

發文字號：技發字第1111301732號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如備註三

開會事由：召開技術士技能檢定「建築物室內裝修工程管理」職類
規範修正草案說明會

開會時間：中華民國112年1月18日(星期三)上午10時

開會地點：Microsoft Teams視訊會議(連結網址:<http://bit.ly/3jjpbQj>)

主持人：陳副主任宗賢

聯絡人及電話：陳建琪 技士 04-22595700#227

出席者：內政部營建署、國立雲林科技大學、國立聯合大學、國立臺中科技大學、中原大學、中國文化大學、逢甲大學、大葉大學、實踐大學、朝陽科技大學、崑山科技大學、樹德科技大學、正修學校財團法人正修科技大學、建國科技大學、中國科技大學、亞洲大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學、東南科技大學、華夏學校財團法人華夏科技大學、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學、東方學校財團法人東方設計大學、南亞科技學校財團法人南亞技術學院、蘭陽技術學院、世新大學、國立屏東科技大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、南華大學、健行學校財團法人健行科技大學、社團法人台灣空間設計工程協會、社團法人台灣設計菁英協會、台北市室內設計裝修商業同業公會、新北市室內設計裝修商業同業公會、臺中市室內設計裝修商業同業公會、桃園市室內設計裝修商業同業公會、臺南市室內設計裝修商業同業公會、高雄市室內設計裝修商業同業公會、社團法人台灣室內設計裝飾協會、花蓮縣室內裝潢業職業工會、臺中直轄市室內裝潢業職業工會、新竹市室內裝修從業人員職業工會、台中市室內裝潢業職業工會、宜蘭縣室內裝潢業職業工會、南投縣室內裝潢業職業工會、屏東縣室內裝潢業職業工會、苗栗縣室內裝潢業職業工會、桃園市室內裝潢業職業工會、高雄市室內裝潢業職業工會、高雄縣室內裝潢業職業工會、高雄市室內裝修職業工會、基隆市室內裝潢業職業工會、雲林縣室內裝潢業職業工會、嘉義市室內裝潢業職業工會、嘉

義縣室內裝潢業職業工會、彰化縣室內裝潢業職業工會、台北市室內裝潢業職業工會、臺北市裝潢產業工會、台南市室內裝潢業職業工會、台南市建築物室內裝修職業工會、大台南室內裝潢業職業工會、中華民國建築技術學會、台灣省室內設計裝修商業同業公會聯合會、中華民國室內裝修專業技術人員學會、中華民國室內設計裝修商業同業公會全國聯合會、中華民國全國總工會、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

列席者：勞動部勞動力發展署、勞動部勞動力發展署技能檢定中心全國檢定及發證管理科、勞動部勞動力發展署技能檢定中心場地評鑑及監評培訓管理科(均含附件)

副本：

備註：

- 一、請各單位於111年1月15日（星期日）下午5時前，至本中心全球資訊網（<https://www.wdasec.tw/>）訊息公告/活動線上報名。適逢本中心網站改版作業期間，前開路徑如已異動，請至報名新路徑，置於首頁／您還想知道的事／活動報名，完成線上報名，俾利彙辦。
- 二、如有報名問題，請逕洽承辦人陳先生協助報名作業事宜。
- 三、檢附會議議程、本職類規範草案、修正對照表及Microsoft Teams操作說明各1份（如附件）。
- 四、請事先檢查通訊設備（如視訊鏡頭、麥克風、耳機或音響等），並請提前10分鐘線上登入會議，以利當日視訊會議進行，會議進行中將全程錄製。

勞動部勞動力發展署技能檢定中心

勞動部勞動力發展署技能檢定中心召開技術士技能檢定
「建築物室內裝修工程管理」職類規範修正草案說明會
議程

壹、時間：112年1月18日（星期三）上午10時整

貳、地點：Microsoft Teams 視訊會議

（連結網址：<http://bit.ly/3jjpbQj>）

參、主席致詞

肆、業務單位說明：

有關「建築物室內裝修工程管理」職類規範於92年製訂完成，並於95年修正在案，本次配合國家標準制定辦法，將本職類規範所載「中國國家標準」文字修正為「國家標準（CNS）」，依產業實務需求及規範體例格式一併調整完竣。本中心於111年7月7日函請相關單位提供本職類規範修正意見，並對外公告蒐集意見，經蒐集意見結果，桃園市室內設計裝修商業同業公會及台北市室內設計裝修商業同業公會等2單位提供修正意見，經提請本職類規範製訂小組再次檢視修正規範完竣。依相關程序召開說明會邀請相關單位共同研商，對於修正內容能有共識，以做為將來調整學術科試題命製之依據。

伍、討論事項：

案由：技術士技能檢定「建築物室內裝修工程管理」職類規範修正草案，提請討論。

說明：本職類規範修正重點，略述如下：

一、有關「中國國家標準」文字，修正為「國家標準（CNS）」，及依規範法制體例格式一併調整。

二、配合111年8月17日公告之「技術士技能檢定各職類共用規範」，本職類規範與共用規範之職業安全衛生及環境保護重複部分，予以刪除。

三、參酌單位建議調整部分用語如：「.....法系」修正為「.....法等相關」。

四、其餘依照「技術士技能檢定規範製訂作業須知」規定，修正文字敘述，並依本職類當前實務需求修正相關文字內容（請詳閱修正對照表）。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會

技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理職類規範 修正草案

級別：乙級

工作範圍：從事建築物室內裝修工程施工作業與物料及人員之管理。

應具知能：應具備下列各項技能及相關知識。

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、圖說判讀	(一)判讀室內裝修設計圖說	能識別各種室內裝修設計圖說。	(1)瞭解國家標準(CNS) 11567-A1042 建築製圖及相關國家標準製圖規定。 (2)瞭解室內裝修構造原理。 (3)瞭解施工說明書之一般規定。
	(二)判讀及繪製室內裝修施工圖說	1. 能繪製室內裝修各相關施工作業之施工圖說。 2. 能識別裝修施工圖說及符號。 3. 能判讀室內裝修用材、尺寸及施工方式。 4. 能應用施工說明及施工規範。 5. 能依裝修施工圖說與現場之核對。	瞭解室內裝修施工圖及施工圖說等繪製原則。
	(三)判讀建築設備圖說	能識別給排水、衛浴、配線、弱電系統、空調系統、消防安全等設備及管線符號。	瞭解建築物給排水、衛浴、配線、弱電系統、空調系統、消防安全等設備及管線符號圖說繪製原則。
二、測量及放樣	根據裝修圖說現場放樣	能應用工具測量及放樣標示符號。	(1)瞭解測量及放樣工具之應用方法。 (2)瞭解室內裝修放樣符號。
三、相關法規	營建法規及室內裝修相關法令規定	能依照建築法、建築物室內裝修管理辦法、營造業法、消防法與環保法等相關法規之裝修施工及安全規定進行施工。	瞭解建築法、建築物室內裝修管理辦法、營造業法、消防法與環保法等相關法令。
四、裝修施工安全維護	施工防護及工作架	能規劃合乎工地現場使用之臨時施工防護及工作架等假設工程。	瞭解裝修施工相關安全維護知識。
五、施工機具	裝修機具	能督導技術人員於安全範圍內操作裝修機	瞭解各項裝修機具之基本安全知識。

六、相關施工作業		具。	
	(一)裝修泥作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能應用裝修泥作、疊砌作業、粉刷作業與面材處理作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。 	瞭解裝修泥作之材料施工時機及要領。
	(二)裝修木作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能應用天花板、隔間、壁板、地板、櫃檯等材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。 	瞭解裝修木作之材料施工時機及要領。
	(三)裝修金屬工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能應用裝修金屬作業相關材料之品質、現場裁剪、組立與接合施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。 	瞭解金屬工程作業之材料施工時機及要領。
	(四)裝修塗裝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能應用金屬、木作、泥作表面塗裝作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。 	瞭解各類裝修塗裝作業之材料施工時機及要領。
	(五)玻璃及壓克力安裝作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能應用玻璃與壓克力作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。 	瞭解玻璃與壓克力作業之材料施工時機及要領。
	(六)壁布、壁紙、窗簾及地毯施工作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能應用壁布、壁紙、窗簾與地毯作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。 	瞭解各類壁布、壁紙、窗簾與地毯作業材料施工時機及要領。
	(七)輕隔間及天花板施工作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能應用輕隔間與天花板作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。 	瞭解各類輕隔間與天花板作業材料施工時機及要領。

七、裝修工程管理	(八)水電工程作業	1. 能應用水電工程作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	瞭解水電工程作業材料施工時機及要領。
	(一)編製裝修工程估算表	能依室內設計裝修施工圖說估算及製表。	(1)瞭解室內裝修估算之要領。 (2)瞭解工程計價單編列之方法。 (3)瞭解工程數量計算及材料控制之關係。
	(二)填寫裝修工程表格	能正確撰寫各類裝修工程報表。	瞭解各類裝修工程報表之主要意義。
	(三)裝修工地施工安全管理	1. 能依照有關裝修工地及施工管理之規定。 2. 能指導工程有關人員對工地安全之防護措施。 3. 能督導各項專業分工技術人員注意各項作業安全措施。	(1)瞭解各項施工防護對工地安全之規定。 (2)瞭解各專業技術人員作業之注意事項。
	(四)申請建築物室內裝修竣工查驗及驗收	1. 能依規定申請建築物室內裝修竣工查驗。 2. 能依規定辦理建築物室內裝修驗收程序。	(1)瞭解竣工時應辦理之相關事項及手續。 (2)瞭解驗收時應辦理之相關事項及程序。
	(五)裝修施工品質及進度管理	能依圖說進行各項裝修工程材料與設備之檢驗、品質標準、自主檢查及各項裝修工程進度管理。	瞭解裝修施工進度流程、各級管理要項、管理紀錄等工程品質管理標準項目及檢查。

級別：甲級

工作範圍：從事建築物室內裝修工程管理。

應具知能：除應具備乙級技術士之各項技能及相關知識外，並應具備下列各項技能及相關知識。

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、室內裝修施工圖說之繪製	(一)繪製室內裝修施工圖說	1.能依室內設計圖繪製合宜之施工圖說。 2.能督導各專業分包廠商依室內設計圖說製作材料規格及施工樣品(板)。	(1)瞭解室內裝修設計施工圖繪製法。 (2)瞭解各類室內建材、家具及設備特性。 (3)瞭解各類樣品(板)之製作、確認及驗收。
	(二)識別建築設備詳圖	能辨識配線、給排水、衛浴、空調及消防安全等設備施工圖。	瞭解電器、給排水、衛浴、空調及消防安全等設備之種類規格施工法及施工圖繪製原則。
	(三)繪製安全維護設施圖說	能依工程環境繪製各類安全維護設施圖說。	瞭解安全設施之種類、規格、施工法及施工圖之繪製原則。
	(四)建築構造安全	能辨識基本建築構造。	瞭解基本建築構造知識。
二、測量及放樣	(一)使用測量儀器	能應用測量儀器正確放樣及定位。	瞭解建築物室內測量要領及所需精度。
	(二)基地放樣	能依施工圖說正確放樣並能檢核放樣正確性。	瞭解建築物室內放樣之相關知識。
三、相關法規	建築及營建相關法令規定	能遵循建築法、營造業法、消防法及公寓大廈管理條例等各項相關法規之規定，從事室內裝修工作。	瞭解建築法、營造業法、消防法及公寓大廈管理條例等各項與室內裝修相關法令。
四、督導室內裝修工程施工	(一)給排水作業	1.能督導技術人員做好給排水配管及檢查等工作。 2.能督導技術人員完成衛浴廚房設備之安裝工作。	瞭解給排水配管檢查之方法。 瞭解各類衛浴廚房設備之說明書及一般安裝應注意事項。
	(二)配線作業	1.能督導技術人員完成室內配線之工作。	瞭解室內配線之工作法。
		2.能督導技術人員完成電氣設備安裝工作。	瞭解電氣設備之施工說明規定。
	(三)空調作業	能督導技術人員完成空調系統之配管、機器、吊裝風管及安裝等工作。	瞭解空調系統配管、機器、吊裝及風管安裝之工作法。
(四)消防安全設備設	能督導技術人員完成	瞭解消防安全設備裝	

	置作業 (五)塗裝作業	消防設備裝置等工作。 能督導技術人員依室內設計圖完成各類塗裝的工作。	置之工作。 瞭解各類塗裝材料之種類性質及施工法。
五、施工計畫及工程管理	(一)施工計畫	能撰寫室內裝修工程之施工計畫。	瞭解施工計畫內容撰寫原則。
	(二)施工進度表	能編製室內裝修之工程進度表及控制工程進度。	瞭解各類工程進度之編製原則。
	(三)工料分析及估價	能編製各類工程估價單以作為控制成本之依據。	(1)瞭解工料分析的方法。 (2)瞭解各類工程估價單編寫方式。
	(四)工程計價	能編製各類工程計價單，依契約書規定作為工程各期計價之依據。	(1)瞭解成本控制的方法及相關知識。 (2)瞭解計價單之編寫方式。
	(五)品質管制	能編製室內裝修工程品質計畫及填寫表件。	瞭解各種室內裝修材料設備之檢查及核驗方法。
六、契約書	(一)編寫契約	能依投標須知、工程圖說、估價單與相關法令之規定編寫契約書及施工規範。	瞭解編寫契約書各種法令之規定。
	(二)履行契約	能依契約書之規定辦理工程施工、計價及驗收等履約工作。	瞭解工程施工、計價及驗收等方法。
	(三)分包契約	能訂立分包工程契約作為工程管制之依據。	(1)瞭解各類工程分包契約訂立之方法。 (2)瞭解契約書與專業分工分包工程契約之相互關係。

技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理規範修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
技術士技能檢定建築物室內裝修工程管理職類規範	建築物室內裝修工程管理技術士技能檢定規範	配合體例修正規範名稱
壹、乙級規範		
修正規定	現行規定	說明
級別：乙級 工作範圍：從事建築物室內裝修工程施工作業與物料及人員之管理。 應具知能：應具備下列各項技能及相關知識。	級別：乙級 工作範圍：從事建築物室內裝修工程之監工及物料與人員之管理。 應具知能：了解室內裝修工程一般要領外並應具備下列各項技能及相關知識。	配合產業實務需求與法制體例酌調工作範圍及應具知能部分文字

修正規定				現行規定				說明
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	
一、圖說判讀	(一)判讀室內裝修設計圖說	能識別各種室內裝修設計圖說。	(1)瞭解國家標準(CNS)1567-A1042建築製圖及相關國家標準製圖規定。 (2)瞭解室內裝修構造原理。 (3)瞭解施工說明書之一般規定。		(一)室內裝修設計圖說之判讀	能識別各種室內裝修設計圖說。	(1)中國國家標準 CNS11567-A1042 建築製圖及相關國家標準製圖規定。 (2)室內裝修構造原理。 (3)施工說明書之一般規定。	依據國家標準制定辦法，將「中國國家標準」文字修正為「國家標準(CNS)」，並依法制體例酌調文字。
	(二)判讀及繪製室內裝修施工圖說	1.能繪製室內裝修各相關施工作業之施工圖說。 2.能識別裝修施工圖說及符	瞭解室內裝修施工圖及施工圖說等繪製原則。		(二)室內裝修施工圖說之判讀集繪製	1.能繪製室內裝修各相關施工作業之施工圖說。 2.能識別裝修施工符號。	室內裝修施工圖、施工圖說等繪製原則。	

		<p>號。</p> <p>3. 能判讀室內裝修用材、尺寸及施工方式。</p> <p>4. 能應用施工說明及施工規範。</p> <p>5. 能依裝修施工圖說與現場之核對。</p>				<p>3. 能判讀室內裝修用材、尺寸及施工方式。</p> <p>4. 能了解施工說明及施工規範。</p> <p>5. 裝修施工圖說及現場之核對。</p>		
	(三)判讀建築設備圖說	能識別給排水、衛浴、配線、弱電系統、空調系統、消防安全等設備及管線符號。	瞭解建築物給排水、衛浴、配線、弱電系統、空調系統、消防安全等設備及管線符號圖說繪製原則。		(三)建築設備圖說之判讀	能識別給排水、衛浴、配線、弱電系統、消防安全等設備、管線符號。	建築物給排水、衛浴、配線、弱電系統、消防安全等設備、管線符號圖說繪製原則。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
二、測量及放樣	根據裝修圖說現場放樣	能應用工具測量及放樣標示符號。	(1)瞭解測量及放樣工具之應用方法。 (2)瞭解室內裝修放樣符號。	二、丈量及放樣	根據裝修圖說現場放樣	能正確以劃線工具放樣標示符號。	(1)丈量及放樣工具之應用方法。 (2)室內裝修放樣符號。	配合法制體例酌調例酌調文字。
三、相關法規	營建法規及室內裝修相關法令規定	能依照建築法、建築物室內裝修管理辦法、營造業法、消防法與環保法等相關法規之裝修施工及安全規定進行施工。	瞭解建築法、建築物室內裝修管理辦法、營造業法、消防法與環保法等相關法令。	三、相關法規	營建法規及室內裝修的相關法令規定	能正確依照建築法、建築物室內裝修管理辦法、消防法及環保法系中有關安全規定進行裝修施工。	建築法、消防法及環保法與建築物室內裝修管理辦法有關法令。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
四、裝修施工安全維護	施工防護及工作架	能規劃合乎工地現場使用之臨時施工防護及工作架等假設工程。	瞭解裝修施工相關安全維護知識。	四、安全維護	施工防護及工作架	能正確規劃合乎工地現場使用之臨時施工防護及工作架。	裝修施工相關安全維護知識。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
五、施工機具	裝修機具	能督導技術人員	瞭解各項裝修機	五、施工機具	裝修機具	能督導技術員於	各項裝修機具之	配合法制體例酌

		於安全範圍內操作裝修機具。	具之基本安全知識。			安全範圍內操作裝修機具。	基本安全知識。	調文字。
六、相關施工作業	(一)裝修泥作	1. 能應用裝修泥作、疊砌作業、粉刷作業及面材處理作業材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	瞭解裝修泥作之材料施工時機及要領。	六、相關施工作業	(一)裝修泥作	1. 能了解裝修泥作、疊砌作業、粉刷作業及面材處理作業之材料品質施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。	裝修泥作之材料施工時機與要領。	配合法制體例酌調文字。
	(二)裝修木作	1. 能應用天花板、隔間、壁板、地板、櫥櫃等材料之品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	瞭解裝修木作之材料施工時機及要領。		(二)裝修木作	1. 能了解隔間、壁板、地板、廚櫃材料、品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。	裝修木作之材料施工時機與要領。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
	(三)裝修金屬工程	1. 能應用裝修金屬作業相關材料之品質、現場裁剪、組立與接合施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	瞭解金屬工程作業之材料施工時機及要領。		(三)裝修金屬工程	1. 能了解裝修金屬作業相關材料的品質、現場裁剪、組立與接合施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。	金屬工程作業之材料施工時機與要領。	配合法制體例酌調文字。
	(四)裝修塗裝	1. 能應用金屬、木作、泥作表面塗裝作業材料之品質、	瞭解各類裝修塗裝作業之材料施工時機及要領。		(四)裝修塗裝	1. 能了解金屬、木作、泥作表面塗裝作業材料、品質、施	裝修塗裝作業之材料施工時機與要領。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。

	<p>施工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。</p>				<p>工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。</p>	
(五)玻璃及壓克力安裝作業	<p>1. 能應用玻璃與壓克力作業材料之品質、施工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。</p>	瞭解玻璃與壓克力作業之材料施工時機及要領。		(五)玻璃及壓克力安裝作業	<p>1. 能了解玻璃及壓克力作業材料、品質、施工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。</p>	<p>玻璃及壓克力作業之材料施工時機與要領。</p> <p>配合法制體例酌調文字。</p>
(六)壁布、壁紙、窗簾及地毯施工作業	<p>1. 能應用壁布、壁紙、窗簾與地毯作業材料之品質、施工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。</p>	瞭解各類壁布、壁紙、窗簾與地毯作業材料施工時機及要領。		(六)壁布壁紙窗簾地毯施工作業	<p>1. 能了解壁布、壁紙、窗簾、地毯作業材料、品質、施工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。</p>	<p>壁布、壁紙、窗簾、地毯作業材料施工時機與要領。</p> <p>配合產業實務需求及法制體例酌調文字。</p>
(七)輕隔間及天花板施工作業	<p>1. 能應用輕隔間與天花板作業材料之品質、施工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。</p>	瞭解各類輕隔間與天花板作業材料施工時機及要領。		(七)輕隔間及天花板施工作業	<p>1. 能了解輕隔間及天花作業材料、品質、施工步驟及工法。</p> <p>2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。</p>	<p>輕隔間及天花作業材料施工時機與要領。</p> <p>配合產業實務需求及法制體例酌調文字。</p>
(八)水電工程作業	<p>1. 能應用水電工程作業材料之</p>	瞭解水電工程作業材料施工時機		(八)水電工程作業	<p>1. 了解水電工程作業材料、品</p>	<p>水電工程作業材料施工時機與要</p> <p>配合法制體例酌調文字。</p>

		品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員完成施工圖說之規定。	及要領。			品質、施工步驟及工法。 2. 能督導技術人員做好合乎施工圖說之規定。	領。	
七、裝修工程管理	(一) 編製裝修工程估價表	能依室內設計裝修施工圖說估價及製表。	(1) 瞭解室內裝修估價之要領。 (2) 瞭解工程計價單編列之方法。 (3) 瞭解工程數量計算及材料控制之關係。	七、裝修工程管理	(一) 裝修工程估價表編製	能依室內設計裝修施工圖說估價及製表。	(1) 室內裝修估價之要領。 (2) 工程計價單編列之方法。 (3) 工程數量計算與材料控制之關係。	配合法制體例酌調文字。
	(二) 填寫裝修工程表格	能正確撰寫各類裝修工程報表。	瞭解各類裝修工程報表之主要意義。		(二) 裝修工程表格之填寫	能正確填寫工程日報表。	工程日報表之主要意義。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
	(三) 裝修工地施工安全管理	1. 能依照有關裝修工地及施工管理之規定。 2. 能指導工程有關人員對工地安全之防護措施。 3. 能督導各項專業分工技術人員注意各項作業安全措施。	(1) 瞭解各項施工防護對工地安全之規定。 (2) 瞭解各專業技術人員作業之注意事項。		(三) 工地安全衛生	1. 能遵行有關裝修工地及施工管理之規定。 2. 能指導工程有關人員對工地安全之防護措施。 3. 能督導各項專業分工技術人員注意各項作業安全措施。	(1) 各項施工防護對工地安全之效果。 (2) 各專業技術人員作業之注意事項。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
	(四) 申請建築物室內裝修竣工查驗及驗收	1. 能依規定申請建築物室內裝修竣工查驗。 2. 能依規定辦理建築物室內裝	(1) 瞭解竣工時應辦理之相關事項及手續。 (2) 瞭解驗收時		(四) 申請建築物室內裝修竣工查驗及驗收	1. 能依規定申請建築物室內裝修竣工查驗。 2. 能依規定辦理	(1) 竣工時應辦理之相關事項及手續。 (2) 驗收時應辦理之相關事	配合法制體例酌調文字。

		修驗收程序。	應辦理之相關事項及程序。			建築物室內裝修裝修驗收手續。	項及手續。
	(五)裝修施工品質及進度管理	能依圖說進行各項裝修工程材料與設備之檢驗、品質標準、自主檢查及各項裝修工程進度管理。	瞭解裝修施工進度流程、各級管理要項、管理紀錄等工程品質管理標準項目及檢查。				配合產業實務需求、落實裝修施工執行品質管理與進度管理，故於技能種類增列(五)裝修施工品質及進度管理，並新增對應技能標準及相關知識。

貳、甲級規範

修正規定	現行規定	說明
<p>級別：甲級 工作範圍：從事建築物室內裝修工程管理。 應具知能：除應具備乙級技術士之各項技能及相關知識外，並應具備下列各項技能及相關知識。</p>	<p>級別：甲級 工作範圍：從事建築物室內裝修工程管理。 應具知能：除應具備乙級建築物室內裝修工程管理技術士之知能外並應具備下列知能。</p>	<p>配合法制體例酌調應具知能部分文字</p>

修正規定				現行規定				說明	
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識		
一、室內裝修施工圖說之繪製	(一)繪製室內裝修施工圖說	1.能依室內設計圖繪製合宜之施工圖說。 2.能督導各專業分包廠商依室內設計圖說製作材料規格及施工樣品(板)。	(1)瞭解室內裝修設計施工圖繪製法。 (2)瞭解各類室內建材、家具及設備特性。 (3)瞭解各類樣品(板)之製作、確認及驗收。	一、室內裝修施工圖說之繪製	(一)室內裝修施工圖說之繪製	1.能依室內設計圖繪製合宜之施工圖說。 2.能督導各專業分包廠商依室內設計圖說製作材料規格及施工樣品板。	(1)室內裝修設計施工圖繪製法。 (2)各類室內建材、家具、設備特性。 (3)各類樣品板之製作、確認與驗收。	配合法制體例酌調文字。	
	(二)識別建築設備詳細圖	能辨識配線、給排水、衛浴、空調及消防安全等設備施工圖。	瞭解電器、給排水、衛浴、空調及消防安全等設備之種類規格施工法及施工圖繪製原則。		(二)建築設備詳細圖識圖	能辨識配線、給排水、衛浴、空調及消防安全等設備施工圖。	電器、給排水、衛浴、空調及消防安全等設備之種類規格施工法及施工圖繪製原則。		配合法制體例酌調文字。
	(三)繪製安全維護設施圖說	能依工程環境繪製各類安全維護設施圖說。	瞭解安全設施之種類、規格、施工法及施工圖之繪製原則。		(三)安全維護設施圖說繪製	能依工程環境繪製各類安全維護設施圖說。	安全設施之種類、規格、施工法及施工圖之繪製原則。		
	(四)建築構造安全	能辨識基本建築構造。	瞭解基本建築構造知識。		(四)建築構造安全	能瞭解基本建築構造。	基本建築構造知識。		配合法制體例酌調文字。

修正規定				現行規定				說明
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	
二、測量及放樣	(一)使用測量儀器	能應用測量儀器正確放樣及定位。	瞭解建築物室內測量要領及所需精度。	二、測量與放樣	(一)測量儀器之使用	能以測量儀器正確放樣及定位。	建築物室內測量要領及所需精度。	配合法制體例酌調文字。
	(二)基地放樣	能依施工圖說正確放樣並能檢核放樣正確性。	瞭解建築物室內放樣之相關知識。		(二)基地放樣	能依施工圖說正確地放樣並能檢驗放樣成果。	建築物室內放樣之相關知識。	配合法制體例酌調文字。
三、相關法規	建築及營建相關法令規定	能遵循建築法、營造業法、消防法及公寓大廈管理條例等各項相關法規之規定，從事室內裝修工作。	瞭解建築法、營造業法、消防法及公寓大廈管理條例等各項與室內裝修相關法令。	三、相關法規	(一)建築物室內裝修有關法令之基本常識	1. 能依建築法、消防法及公寓大廈管理條例等各項建築物室內裝修之規定從事室內裝修工作。	建築法、消防法及公寓大廈管理條例等各項與室內裝修相關法規。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
					(二)勞工安全衛生法規	1. 能依勞工安全衛生法規中有關建築物室內裝修之規定從事室內裝修工作。	勞工安全衛生及其他相關法規中有關室內裝修之規定。	一、本款刪除。 二、配合一百一十一年八月十七日生效之「技術士技能檢定各職類共用規範」，本項與職業安全衛生及環境保護重覆，爰予以刪除。
四、督導室內裝修工程施工	(一)給排水作業	1. 能督導技術人員做好給排水配管及檢查等工作。	瞭解給排水配管檢查之方法。	四、配合室內裝修施工工程	(一)給排水作業	1. 能督導配管技術員做好給排水配管及檢查等工作。	給排水配管檢查之方法。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
		2. 能督導技術人員完成衛浴廚房設備之安裝	瞭解各類衛浴廚房設備之說明書及一般安裝應注意			2. 能督導技術員做好衛浴廚房設備之安裝工	各類衛浴廚房設備之說明書及一般安裝應注意事	配合法制體例酌調文字。

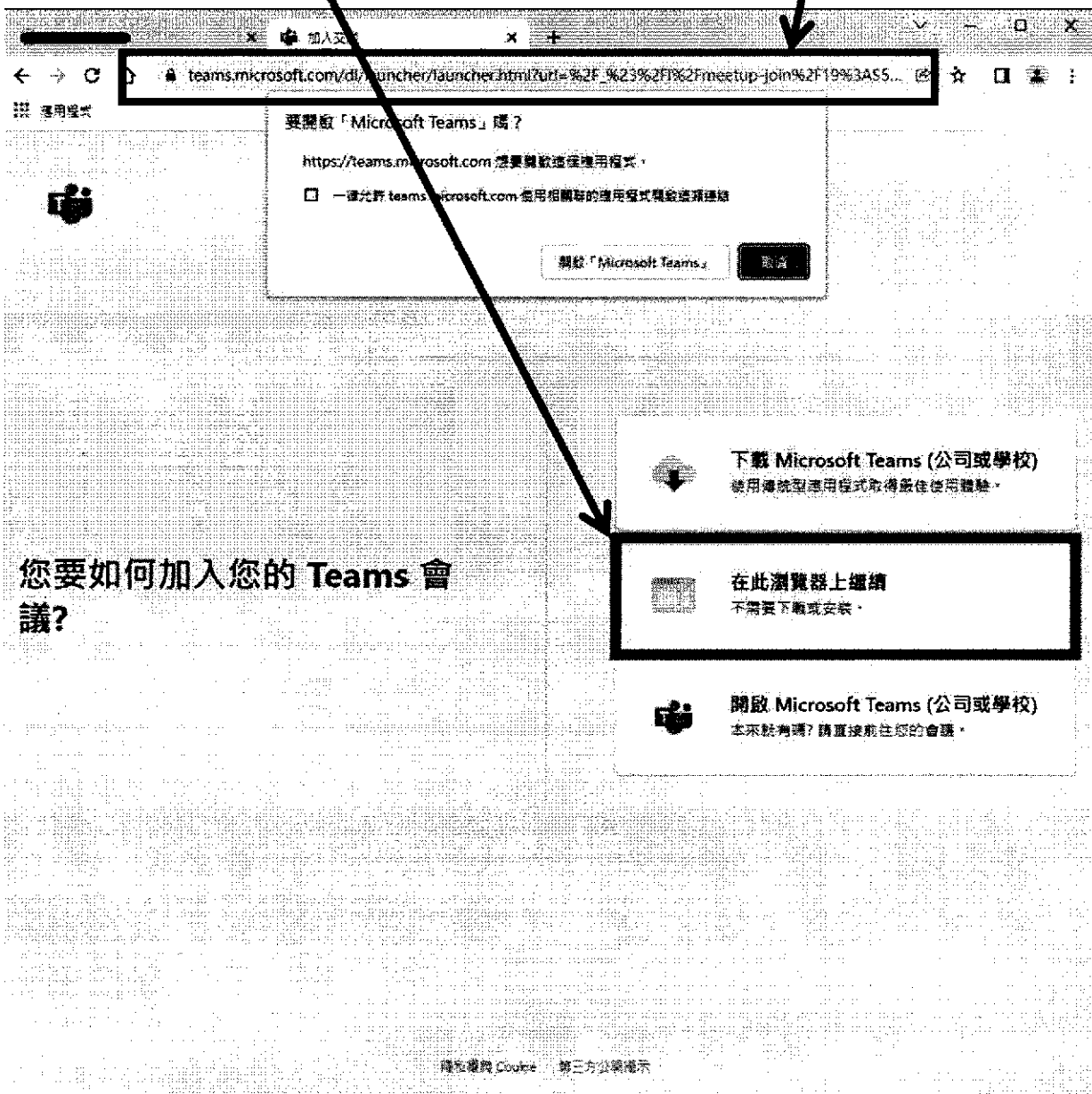
修正規定				現行規定				說明
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	
		裝工作。	意事項。			作。	項。	
	(二)配線作業	1.能督導技術人員完成室內配線之工作。	瞭解室內配線之工作法。		(二)配線作業	1.能督導配線技術員做好室內線之工作。	室內配線之工作法。	配合法制體例酌調文字。
		2.能督導技術人員完成電氣設備安裝工作。	瞭解電氣設備之施工說明規定。			2.能督導技術員做好電氣設備安裝工作。	電氣設備之施工說明規定。	配合法制體例酌調文字。
	(三)空調作業	能督導技術人員完成空調系統之配管、機器、吊裝風管及安裝等工作。	瞭解空調系統配管、機器、吊裝及風管安裝之工作法。		(三)空調作業	能督導冷凍空調技術員做好冷氣系統之配管、機器、吊裝風管、安裝等工作。	冷氣系統之配管機器吊裝風管安裝之工作法。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
	(四)消防安全設備設置作業	能督導技術人員完成消防設備裝置等工作。	瞭解消防安全設備裝置之工作。		(四)消防安全設備設置作業	能督導消防技術人員做好消防設備設置等工作。	消防安全設備設置之工作法。	配合法制體例酌調文字。
	(五)塗裝作業	能督導技術人員依室內設計圖完成各類塗裝的工作。	瞭解各類塗裝材料之種類性質及施工法。		(五)防火塗裝作業	能督導技術員依室內設計圖做好防火塗裝的工作。	防火塗裝材料之種類性質及施工法。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
五、施工計畫及工程管理	(一)施工計畫	能撰寫室內裝修工程之施工計畫。	瞭解施工計畫內容撰寫原則。	五、施工計畫及工程管理	(一)施工計畫	能編寫室內裝修工程之施工計畫。	施工計畫內容編製原則。	配合法制體例酌調文字。
	(二)施工進度表	能編製室內裝修之工程進度表及控制工程進度。	瞭解各類工程進度之編製原則。		(二)施工進度表	能編製室內裝修之工程進度表有效的掌握工程進度。	各類工程進度之編製原則。	配合法制體例酌調文字。
	(三)工料分析及估價	能編製各類工程估價單以作為控制成本之依據。	(1)瞭解工料分析的方法。 (2)瞭解各類工程估價單編		(三)工料分析、估價單	能編寫各類工程估價單以作為控制成本之依據。	(1)工料分析的方法。 (2)各類工程估價單編寫方	配合法制體例酌調文字。

修正規定				現行規定				說明
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識 寫方式。	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識 式。	
	(四)工程計價	能編製各類工程計價單，依契約書規定作為工程各期計價之依據。	(1)瞭解成本控制的方法及相關知識。 (2)瞭解計價單之編寫方式。		(四)計價單	能編寫各類工程計價單，依契約書規定作為工程每期計價款領放之依據。	(1)成本控制的方法及相關知識。 (2)計價單之編寫方式。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
	(五)品質管制	能編製室內裝修工程品質計畫及填寫表件。	瞭解各種室內裝修材料設備之檢查及核驗方法。		(五)品質管制	各種施工材料設備之核驗	各種室內裝修材料設備之檢查與核驗方法。	配合產業實務需求及法制體例酌調文字。
六、契約書	(一)編寫契約	能依投標須知、工程圖說、估價單與相關法令之規定編寫契約書及施工規範。	瞭解編寫契約書各種法令之規定。	六、合約書	(一)編寫合約	能依投標須知中工程圖說、估價單以及有關法令之規定編寫合約書與施工規範。	編寫合約書各種法令之規定。	配合法制體例酌調文字。
	(二)履行契約	能依契約書之規定辦理工程施工、計價及驗收等履約工作。	瞭解工程施工、計價及驗收等方法。		(二)履行合約	能依合約書中之規定辦理工程施工、計價、驗收等工作。	工程施工、計價、驗收等方法。	配合法制體例酌調文字。
	(三)分包契約	能訂立分包工程契約作為工程管制之依據。	(1)瞭解各類工程分包契約訂立之方法。 (2)瞭解契約書與專業分工分包工程契約之相互關係。		(三)分包契約	能訂立分包工程契約作為工程管制之依據。	(1)各類工程分包契約訂立之方法。 (2)合約書與專業分工分包工程契約之相互關係。	配合法制體例酌調文字。
				七、工地安全衛生	安全與衛生措施	能指導有關工程人員做好裝修工程安全與衛生措施。	裝修工程安全與衛生措施之相關要點。	一、本項刪除。 二、配合一百一十一年八月十七日生效之

修正規定				現行規定				說明
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	
								「技術士技能檢定各職類共用規範」，本項與職業安全衛生及環境保護重覆，爰予以刪除。

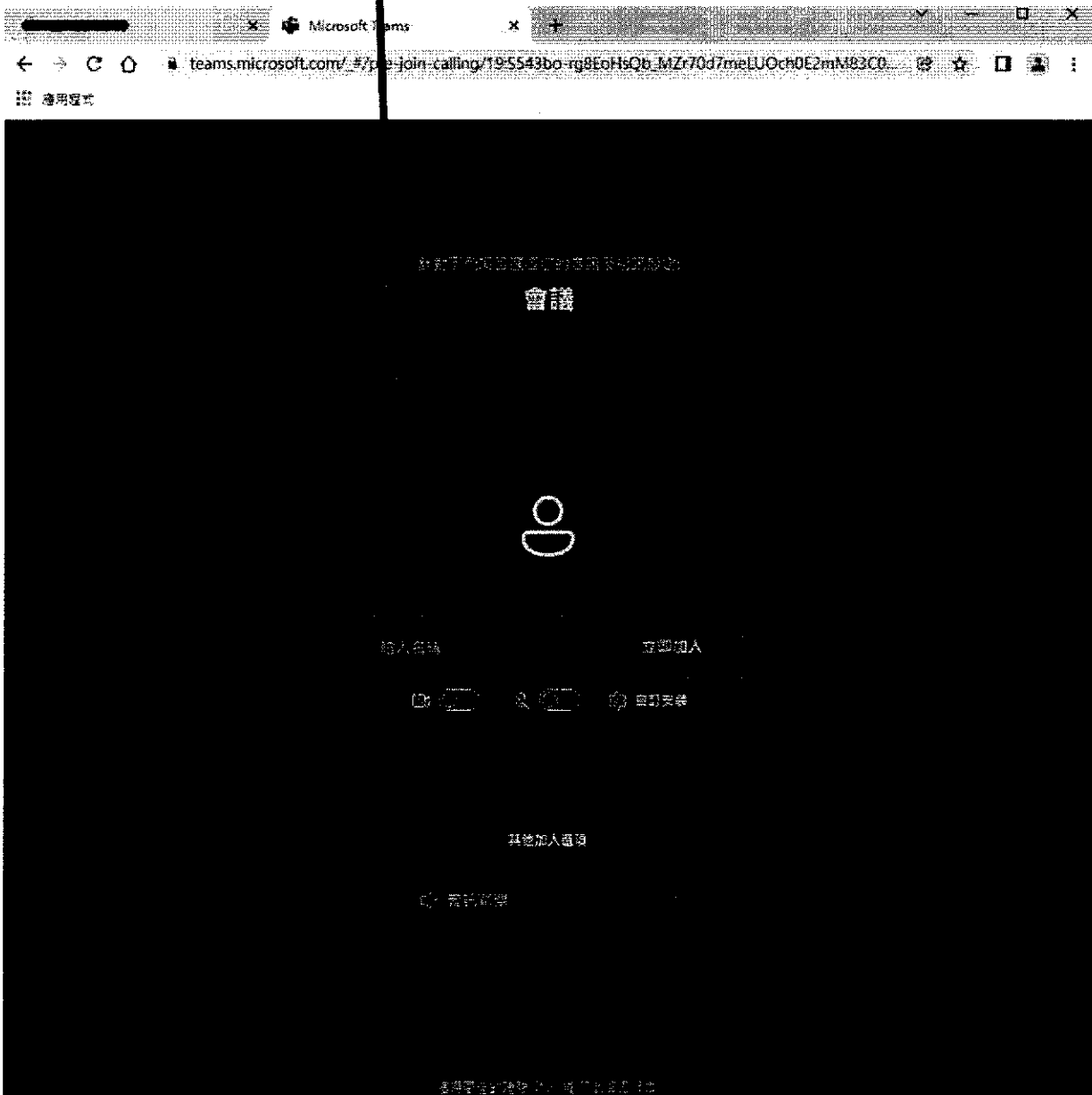
Step1 開啟瀏覽器，並將會議室連結 (http://bit.ly/3jjpbQj) 複製至瀏覽器中搜尋。

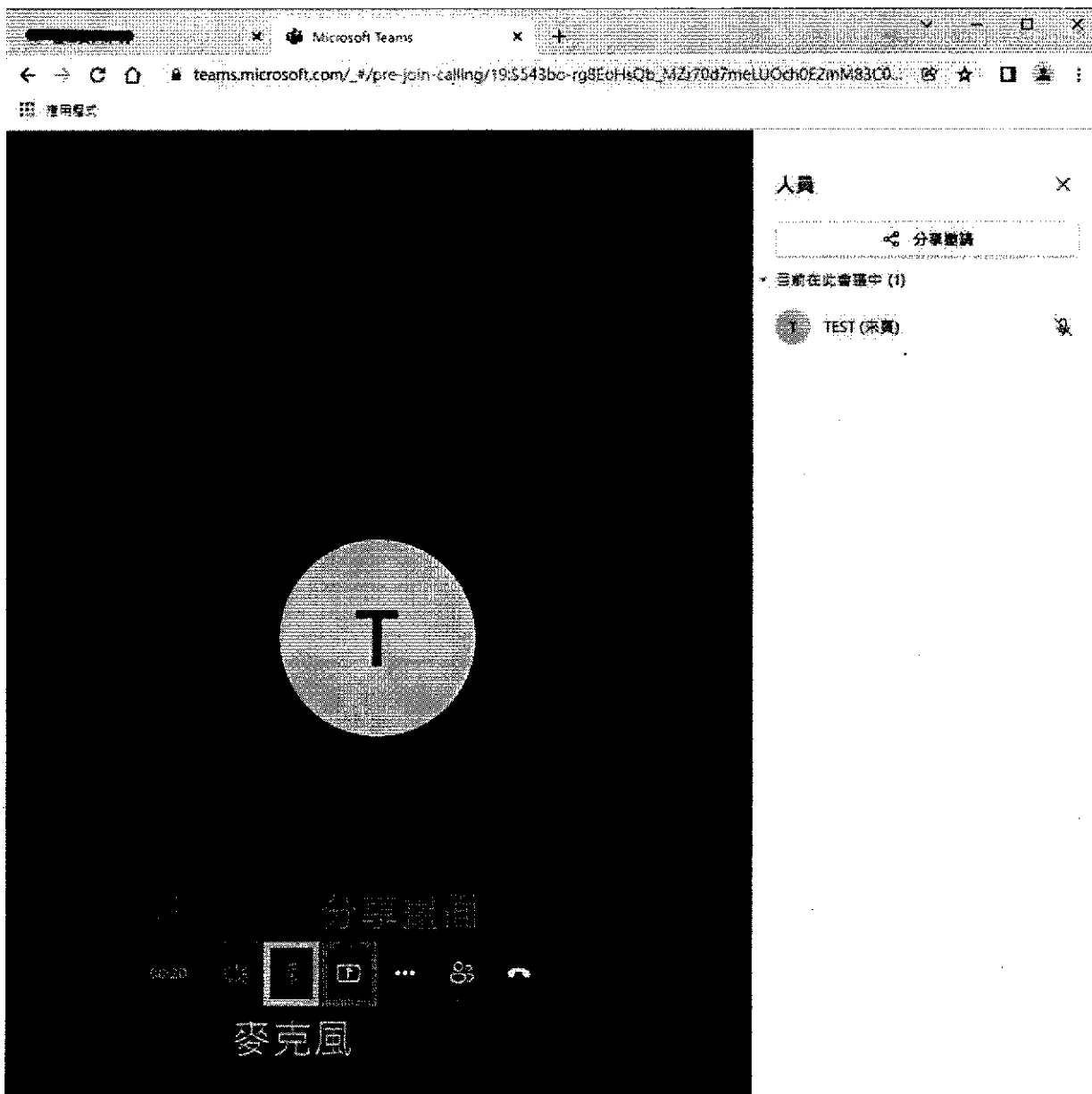
Step2 選擇在瀏覽器上繼續。



Step3 自行輸入服務單位+姓名+職稱，並點選立即加入。

註：例如：技檢中心_王小明_科員)





※網頁下方工具列可開啟及關閉視訊鏡頭、麥克風，亦可使用分享畫面按鍵分享檔案。